

출제 기준 (필 기)

| | | | | | | | |
|---|---------|------|---------|------|----------|------|-------------------------|
| 직무분야 | 사회복지.종교 | 종직분야 | 사회복지.종교 | 자격종목 | 직업상담사 2급 | 적용기간 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 |
| ○ 직무내용 : 노동시장·직업세계 등과 관련된 직업정보를 수집·제공하고, 직업탐색, 직업선택, 직업적응 등에서 발생하는 개인의 직업 관련 문제 및 기업의 인력채용을 상담·지원하는 직무이다. | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|------|---------|
| 필기검정방법 | 객관식 | 문제수 | 100 | 시험시간 | 2시간 30분 |
|--------|-----|-----|-----|------|---------|

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 |
|------------|-----|-------------|----------------|--------------------|
| 직업상담학 | 20 | 1. 직업상담의 개념 | 1. 직업상담의 기초 | 1. 직업상담의 정의 |
| | | | | 2. 직업상담의 목적 |
| | | | | 3. 직업상담자의 역할 및 영역 |
| | | | | 4. 집단직업상담의 의미 |
| | | | 2. 직업상담의 문제유형 | 1. 윌리엄슨의 분류 |
| | | | | 2. 보딘의 분류 |
| | | | | 3. 크릿츠의 분류 |
| | | | | 4. 직업의사결정상태에 따른 분류 |
| | | 2. 직업상담의 이론 | 1. 기초상담 이론의 종류 | 1. 정신분석적 상담 |
| | | | | 2. 아들러의 개인주의 상담 |
| | | | | 3. 실존주의 상담 |
| | | | | 4. 내담자중심상담 |
| | | | | 5. 형태주의 상담 |
| | | | | 6. 교류분석적 상담 |
| 7. 행동주의 상담 | | | | |



| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 |
|------------------------|--------------------------|--------------|--------------------|---------------------------|
| 직업상담학 | 20 | 2. 직업상담의 이론 | 1. 기초상담 이론의 종류 | 8. 인지적-정서적 상담 |
| | | 3. 직업상담 접근방법 | 1. 특성-요인 직업 상담 | 1. 특성-요인 직업상담 모형, 방법, 평가 |
| | | | 2. 내담자 중심 직업 상담 | 1. 내담자 중심 직업상담 모형, 방법, 평가 |
| | | | 3. 정신역동적 직업 상담 | 1. 정신역동적 직업상담 모형, 방법, 평가 |
| | | | 4. 발달적 직업 상담 | 1. 발달적 직업상담 모형, 방법, 평가 |
| | | | 5. 행동주의 직업 상담 | 1. 행동주의 직업상담 모형, 방법, 평가 |
| | | | 6. 포괄적 직업상담 | 1. 포괄적 직업상담 모형, 방법, 평가 |
| | | 4. 직업상담의 기법 | 1. 초기면담의 의미 | 1. 초기면담의 유형과 요소 |
| | | | | 2. 초기면담의 단계 |
| | | | 2. 구조화된 면담법의 의미 | 1. 생애진로사정의 의미 |
| | | | | 2. 생애진로사정의 구조 |
| | | | | 3. 생애진로사정의 적용 |
| | | | 3. 내담자 사정의 의미 | 1. 동기, 역할 사정하기 |
| | | | | 2. 가치사정하기 |
| | | | | 3. 흥미사정하기 |
| | | | | 4. 성격사정하기 |
| | | | 4. 목표설정 및 진로시간 전망 | 1. 목표설정의 의미 및 특성 |
| | | | | 2. 진로시간 전망의 의미 |
| | | | 5. 내담자의 인지적 명확성 사정 | 1. 면담의존 사정과 사정 시의 가정 |
| | | | | 2. 사정과 가설발달의 의미 |
| 6. 내담자의 정보 및 행동에 대한 이해 | 1. 내담자의 정보 및 행동에 대한 이해기법 | | | |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 | |
|-------|-----|-------------|------------------|------------------------|-------------|
| 직업상담학 | 20 | 4. 직업상담의 기법 | 7. 대안개발과 의사결정 | 1. 대안선택 및 문제해결 | |
| | | 5. 직업상담 행정 | 1. 취업지원 관련보고 | 1. 정기보고 | |
| | | | | 2. 수시보고 | |
| | | | 2. 직업상담사의 윤리 | 1. 직업상담시 윤리적 문제 | |
| | | | 3. 직업상담사의 보호 | 1. 건강장애 예방조치(산업안전보건법령) | |
| 직업심리학 | 20 | 1. 직업발달 이론 | 1. 특성-요인 이론 제개념 | 1. 특성-요인이론의 특징 | |
| | | | | 2. 특성-요인이론의 주요내용 | |
| | | | | 3. 홀랜드의 직업선택이론 | |
| | | | 2. 직업적응 이론 제개념 | 1. 롭퀴스트와 데이비스의 이론 | |
| | | | | 2. 직업적응에 대한 제연구 | |
| | | | 3. 발달적 이론 | 1. 긴즈버그의 발달이론 | |
| | | | | 2. 슈퍼의 발달이론 | |
| | | | | 3. 고트프레드슨 이론 | |
| | | | 4. 욕구이론 | 1. 욕구이론의 특성 | |
| | | | | 2. 욕구이론의 주요내용 | |
| | | | 5. 진로선택의 사회학습 이론 | 1. 진로발달과정의 특성과 내용 | |
| | | | | 2. 사회학습모형과 진로선택 | |
| | | | 6. 새로운 진로 발달이론 | 1. 인지적 정보처리 접근 | |
| | | | | 2. 사회인지적 조망접근 | |
| | | | | 3. 가치중심적 진로접근 모형 | |
| | | | 2. 직업심리 검사 | 1. 직업심리 검사의 이해 | 1. 심리검사의 특성 |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 | |
|-------------|-------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|
| 직업심리학 | 20 | 2. 직업심리 검사 | 1. 직업심리 검사의 이해 | 2. 심리검사의 용도 | |
| | | | | 3. 심리검사의 분류 | |
| | | | | 2. 기준과 점수해석 | 1. 기준의 개념 및 필요성 |
| | | | 2. 기준의 종류 | | |
| | | | 3. 기준해석의 유의점 | | |
| | | | 3. 신뢰도와 타당도 | 1. 신뢰도의 개념 | |
| | | | | 2. 타당도의 개념 | |
| | | | 4. 주요 심리검사 | 1. 성인지능검사 | |
| | | | | 2. 직업적성검사 | |
| | | | | 3. 직업선호도검사 | |
| | | | | 4. 진로성숙검사 | |
| | | | | 5. 직업흥미검사 | |
| | | | 3. 직무분석 | 1. 직무분석의 제개념 | 1. 직무분석의 의미 |
| | | | | | 2. 직무분석의 방법 |
| | | | | | 3. 직무분석의 원칙 |
| | | 4. 직무분석의 단계 | | | |
| | | 4. 경력개발과 직업전환 | 1. 경력개발 | 1. 경력개발의 정의 | |
| | | | | 2. 경력개발 프로그램 | |
| | | | | 3. 경력개발의 단계 | |
| | | | 2. 직업전환 | 1. 직업전환과 직업상담 | |
| 1. 스트레스의 의미 | | | | | |
| 5. 직업과 스트레스 | 1. 스트레스의 특성 | | | | |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 | |
|-------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| 직업심리학 | 20 | 5. 직업과 스트레스 | 1. 스트레스의 의미 | 2. 스트레스의 작용원리 | |
| | | | 2. 스트레스의 원인 | 1. 직업관련 스트레스 요인 | |
| | | | 3. 스트레스의 결과 및 예방 | 1. 개인적 결과 | |
| | | | | 2. 조직의 결과 | |
| | | | | 3. 대처를 위한 조건 | |
| | | | | 4. 예방 및 대처전략 | |
| | | | 직업정보론 | 20 | 1. 직업정보의 제공 |
| 2. 직업정보의 기능 | | | | | |
| 2. 직업정보의 종류 | 1. 민간직업정보 | | | | |
| | 2. 공공직업정보 | | | | |
| 3. 직업정보 제공 자료 | 1. 한국직업사전 | | | | |
| | 2. 한국직업전망 | | | | |
| | 3. 학과정보 | | | | |
| | 4. 자격정보 | | | | |
| | 5. 훈련정보 | | | | |
| | 6. 직업정보시스템 | | | | |
| 2. 직업 및 산업 분류의 활용 | 1. 직업분류의 이해 | 1. 직업분류의 개요 | | | |
| | | 2. 직업분류의 기준과 원칙 | | | |
| | | 3. 직업분류의 체계와 구조 | | | |
| | 2. 산업분류의 이해 | 1. 산업분류의 개요 | | | |
| 2. 산업분류의 기준과 원칙 | | | | | |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 | | |
|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| 직업정보론 | 20 | 2. 직업 및 산업 분류의 활용 | 2. 산업분류의 이해 | 3. 산업분류의 체계와 구조 | | |
| | | | 3. 직업 관련 정보의 이해 | 1. 직업훈련 정보의 이해 | 1. 직업훈련제도의 개요 및 훈련기관 | |
| | | 2. 워크넷의 이해 | | 1. 워크넷의 내용 및 활용 | | |
| | | | | 2. 기타 취업사이트 활용 | | |
| | | 3. 자격제도의 이해 | | 1. 국가자격종목의 이해 | | |
| | | 4. 고용 서비스 정책의 이해 | | 1. 고용 서비스 정책 및 제도 | | |
| | | 4. 직업 정보의 수집, 분석 | 1. 고용정보의 수집 | 1. 정보수집방법 | | |
| | | | | 2. 정보수집활동 | | |
| | | | | 3. 정보수집시 유의사항 | | |
| | | | 2. 고용정보의 분석 | 1. 정보의 분석 | | |
| | | | | 2. 분석시 유의점 | | |
| | | | | 3. 고용정보의 주요 용어 | | |
| | | 노동시장론 | 20 | 1. 노동시장의 이해 | 1. 노동의 수요 | 1. 노동수요의 의의와 특징 |
| | | | | | | 2. 노동수요의 결정요인 |
| 3. 노동의 수요곡선 | | | | | | |
| 4. 노동수요의 탄력성 | | | | | | |
| 2. 노동의 공급 | 1. 노동공급의 의의와 특징 | | | | | |
| | 2. 노동공급의 결정요인 | | | | | |
| | 3. 노동의 공급곡선 | | | | | |
| | 4. 노동공급의 탄력성 | | | | | |
| 3. 노동시장의 균형 | 1. 노동시장의 의의와 특징 | | | | | |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 |
|-----------|-----|------------------|-----------------|---------------------|
| 노동시장론 | 20 | 1. 노동시장의 이해 | 3. 노동시장의 균형 | 2. 노동시장의 균형분석 |
| | | | | 3. 한국의 노동시장의 구조와 특징 |
| | | 2. 임금의 제개념 | 1. 임금의 의의와 결정이론 | 1. 임금의 의의와 법적 성격 |
| | | | | 2. 임금의 범위 |
| | | | | 3. 임금의 경제적 기능 |
| | | | | 4. 최저임금제도 |
| | | | 2. 임금체계 | 1. 임금체계의 의의 |
| | | | | 2. 임금체계의 결정 |
| | | | | 3. 임금체계의 유형 |
| | | | 3. 임금형태 | 1. 시간임금 |
| | | | | 2. 연공급 |
| | | | | 3. 직능급 |
| | | | | 4. 직무급 등 |
| | | | 4. 임금격차 | 1. 임금격차이론 |
| | | 2. 임금격차의 실태 및 특징 | | |
| | | 3. 실업의 제개념 | 1. 실업의 이론과 형태 | 1. 실업의 제이론 |
| | | | | 2. 자발적 실업 |
| | | | | 3. 비자발적 실업 |
| | | | | 4. 마찰적 실업 |
| | | | | 5. 구조적 실업 |
| 6. 경기적 실업 | | | | |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 | | |
|--|----------------------------|------------|---------------|-------------------------------|------------------|----------------------|
| 노동시장론 | 20 | 3. 실업의 제개념 | 1. 실업의 이론과 형태 | 7. 잠재적 실업 | | |
| | | | 2. 실업의 원인과 대책 | 1. 한국의 실업률 추이와 실업 구조 | | |
| | | 4. 노사관계 이론 | | 1. 노사관계의 의의와 특성 | 2. 실업대책 | |
| | | | 1. 노사관계의 의의 | | | |
| | | | | 2. 노사관계의 유형 | | |
| | | | 2. 노동조합의 이해 | | 1. 노동조합의 형태 | |
| | | | | 2. 단체교섭 | | |
| | | | | 3. 노동조합의 운영 | | |
| | | 노동관계법규 | 20 | 1. 노동 기본권과 개별 근로관계법규, 고용관련 법규 | 1. 노동기본권의 이해 | 1. 헌법상의 노동기본권 |
| | | | | | 2. 개별근로 관계법규의 이해 | 1. 근로기준법 및 시행령, 시행규칙 |
| 2. 남녀고용평등과 일?가정 양립 지원에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙 | | | | | | |
| 3. 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙 | | | | | | |
| 4. 파견근로자보호 등에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙 | | | | | | |
| 5. 기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙 | | | | | | |
| 6. 근로자 퇴직급여 보장법 및 시행령, 시행규칙 | | | | | | |
| 3. 고용관련법규 | 1. 고용정책기본법 및 시행령, 시행규칙 | | | | | |
| | 2. 직업안정법 및 시행령, 시행규칙 | | | | | |
| | 3. 고용보험법 및 시행령, 시행규칙 | | | | | |
| 1. 노동 기본권과 개별 근로관계법규, 고용관 | 4. 국민평생직업능력개발법 및 시행령, 시행규칙 | | | | | |

| 필기과목명 | 문제수 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 |
|--------|-----|------------------|-----------------|--------------------------------|
| 노동관계법규 | 20 | 련 법규 | 3. 고용관련법규 | |
| | | 2. 기타 직업상담 관련 법규 | 1. 개인정보보호 관련 법규 | 1. 개인정보보호법 및 시행령, 시행규칙 |
| | | | 2. 채용관련 법규 | 1. 채용절차의 공정화에 관한 법률, 시행령, 시행규칙 |

출제 기준 (실 기)

| | | | | | | | |
|--|---------|-------|---------|------|----------|------|------------------------|
| 직무분야 | 사회복지.종교 | 중직무분야 | 사회복지.종교 | 자격종목 | 직업상담사 2급 | 적용기간 | 2024.01.01 ~2024.12.31 |
| <p>○ 직무내용 : 노동시장·직업세계 등과 관련된 직업정보를 수집·제공하고, 직업탐색, 직업선택, 직업적응 등에서 발생하는 개인의 직업 관련 문제 및 기업의 인력채용을 상담·지원하는 직무이다.</p> <p>○ 수행준거 : 1. 구직자, 구인자 및 실업자를 위한 취업, 직업능력개발 상담을 할 수 있다. 2. 학생을 위한 진학지도, 취업상담을 할 수 있다. 3. 직업관련 정보를 수집하여 제공할 수 있다.</p> | | | | | | | |

| | | | |
|--------|-----|------|---------|
| 실기검정방법 | 필답형 | 시험시간 | 2시간 30분 |
|--------|-----|------|---------|

| 실기과목명 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 |
|----------|-----------|--------------|--|
| 직업 상담 실무 | 1. 직업심리검사 | 1. 검사 선택하기 | 1. 내담자에 따라 직업심리검사의 종류와 내용을 설명할 수 있다. |
| | | | 2. 내담자의 목표에 적합한 검사를 선택하기 위해 다양한 검사들의 가치와 제한점을 설명할 수 있다. |
| | | 2. 검사 실시하기 | 1. 표준화된 검사 매뉴얼에 따라 제시된 소요시간 내에 검사를 실시할 수 있다. |
| | | | 2. 표준화된 검사 매뉴얼에 따라 내담자의 수검태도를 관찰할 수 있다. |
| | | | 3. 정확한 검사결과를 도출하기 위해 채점기준에 따라 검사결과를 평정할 수 있다. |
| | | 3. 검사결과 해석하기 | 1. 검사 항목별 평정에 따라 내담자에게 의미 있는 내용을 도출할 수 있다. |
| | | | 2. 내담자가 검사결과를 쉽게 이해할 수 있도록 전문적 용어, 평가적 말투, 애매한 표현 등을 자제하고 적절한 용어를 선택하여 검사점수의 의미를 설명할 수 있다. |
| | | | 3. 검사결과해석에 내담자 참여를 유도하기 위해 구조 |
| | | | |

| 실기과목명 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 | |
|----------|-----------|------------------|---|---|
| 직업 상담 실무 | 1. 직업심리검사 | 3. 검사결과 해석하기 | 화된 질문을 사용할 수 있다. | |
| | | | 4. 검사결과에 대한 내담자의 불안과 왜곡된 이해를 최소화하기 위해 검사결과해석 시 내담자의 반응을 고려할 수 있다. | |
| | | | 5. 직업심리검사도구의 결과에 대한 한계점을 설명할 수 있다. | |
| | | | | 6. 각종 심리검사 결과를 활용할 수 있다. |
| | 2. 취업상담 | 1. 구직자 역량 파악하기 | 1. 구직자의 역량분석에 필요한 객관적 자료를 수집하기 위해 구직역량검사를 실시할 수 있다. | 2. 구직자의 구직역량검사결과를 해석할 수 있다. |
| | | | | 3. 개인적 및 사회적 여건을 고려하여 구직자에 대하여 종합적인 역량을 판단할 수 있다. |
| | | | | 2. 직업상담 기법 활용하기 |
| | | | | 2. 구직자의 특성에 적합한 상담이론을 선택할 수 있다. |
| | | | | 3. 구직자 특성에 적합한 상담기법을 활용할 수 있다. |
| | | 3. 구직자 사정기법 활용하기 | 1. 초기면담을 할 수 있다. 2. 생애진로사정을 할 수 있다. 3. 동기, 역할 사정을 할 수 있다. 4. 가치사정을 할 수 있다. 5. 흥미사정을 할 수 있다. 6. 성격사정을 할 수 있다. 7. 목표설정을 할 수 있다. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 실기과목명 | 주요항목 | 세부항목 | 세세항목 |
|----------|---------|------------------|---------------------------|
| 직업 상담 실무 | 2. 취업상담 | 3. 구직자 사정기법 활용하기 | 8. 진로시간을 전망할 수 있다. |
| | | | 9. 내담자의 정보 및 행동 이해할 수 있다. |
| | | | 10. 대안선택 및 문제해결을 할 수 있다. |
| | | 4. 직업정보 분석하기 | 1. 노동시장 현황을 분석할 수 있다. |
| | | | 2. 직업분류를 활용할 수 있다. |
| | | | 3. 산업분류를 활용할 수 있다. |
| | | | 4. 각종 직업관련 자료 활용할 수 있다. |
| | | | 5. 직업정보를 분석 및 해석할 수 있다. |